

就労証明書(自立申立書)

利用児童生徒氏名		学部	年生
----------	--	----	----

学年は6年4月現在

就労者	氏名		利用児童生徒との続柄						
	住所								
勤務先名称									
勤務先所在地									
就労形態		常勤・臨時・パート・内職・派遣・自営・その他()							
職種(勤務内容)									
就労内容	勤務日数及び勤務時間	平日	週日勤務	①	時	分	～	時	分
				②	時	分	～	時	分
				③	時	分	～	時	分
		土曜日	月日勤務	①	時	分	～	時	分
				②	時	分	～	時	分
				③	時	分	～	時	分
	休日	ア 日曜日・祝日							
		イ 土曜日(毎週 / 第1・第2・第3・第4・第5)							
		ウ 定期休日(曜日 毎週/第1・第2・第3・第4・第5)							
		エ その他()							
特記事項									
上記の通り相違ないことを証明します。									
年 月 日 事業所名称 事業所所在地 代表者名 連絡先電話番号 (取扱責任者)									

留意事項

- 1 太枠の中は必ず勤務先で証明してもらってください。自営業の場合は、自営主が証明してください。(就労者・保護者の自書、修正液・修正テープによる修正は不可とします)
- 2 この証明書は、県立高田特別支援学校登校時間前受入要件に該当するかを確認するためのものです。証明内容に虚偽が認められた場合、利用を取り消すことがあります。